

渉外の一日の流れ

Flow of the day



出勤

8:30

メールチェック、当院の当日の休診情報・空床状況の確認、当日の訪問スケジュール確認、訪問の準備、アポ取り等



食事

13:00

昼休憩



14:00

病院(病院PR活動)、福祉施設(病福連携を提携している施設へ現状確認・病院PR活動)へ訪問



退勤

17:30

打刻して退勤

8:30

10:00

13:00

14:00

16:00

17:30



10:00

開業医へ訪問(登録医新規開拓・病院PR活動)

その他



※営業活動の他にも、地域連携室の事務業務(紹介窓口対応・診察予約の電話対応・病院からの電話対応、紹介システム入力等)も行なっていただきます。



16:00

訪問記録整理、訪問同行医師の予定調整、アポ取り、資料作成整理等